

BOLETIM INFORMATIVO DA DCI

BOAS PRÁTICAS NA PRÁTICA

Gestão pública que aprende, compartilha e melhora.

EM DESTAQUE

Planejamento estratégico: começar bem para terminar melhor

No serviço público, planejar é evitar correr atrás do prejuízo. Definir as fases, distribuir responsabilidades e prever prazos realistas garante entregas de qualidade e evita sobrecarga no fim. Na fase inicial, pense também em como medir o impacto: indicadores claros mostram resultados e ajudam a ajustar rotas.

A administração financeira e orçamentária deve andar junto do planejamento, prevendo recursos, acompanhando gastos e mantendo o controle. Planejar, executar e monitorar é o caminho para políticas públicas mais eficientes.



VOCÊ SABIA?

Novo Decreto de Convênios e Parcerias – Decreto nº 58.846/2025

O novo decreto de convênios e parcerias do Governo de Pernambuco define regras para transferências de recursos e para acordos sem repasse, como cooperação técnica e adesão.

O gestor de convênio deve garantir execução conforme o plano de trabalho, fiscalizar o cumprimento de metas e registrar o acompanhamento no sistema estadual. Também deve prestar contas nos prazos definidos.

Além disso, o decreto reforça que cabe ao gestor atuar de forma preventiva, identificando riscos e solucionando problemas antes que comprometam o objeto do convênio. O cumprimento rigoroso dessas obrigações assegura resultados, preserva recursos públicos e fortalece a credibilidade institucional.



ENTENDENDO MELHOR:

Qual é a verdadeira responsabilidade do servidor público?

Servir ao interesse público é mais que cumprir tarefas: é agir com ética, zelo e responsabilidade. Na SJDH, onde atuam servidores efetivos, comissionados e terceirizados, todos têm papel essencial. Espírito público é cuidar do coletivo como se fosse seu, acompanhar processos até o fim e manter diálogo construtivo.

Também é cumprir prazos, buscar soluções e apoiar colegas. Cada atitude fortalece a gestão, melhora a entrega de serviços e demonstra que compromisso é a base de uma administração eficiente e transparente.

No seu dia a dia:

- Acompanhe processos até a conclusão.
- Cumpra prazos e comunique avanços ou dificuldades.
- Mantenha o diálogo com colegas e áreas envolvidas.
- Trate informações e recursos públicos com zelo.
- Busque sempre soluções que atendam ao interesse coletivo.



CALENÁRIO DE OBRIGAÇÕES* – AGOSTO/2025

Fique atento às entregas e responsabilidades deste mês:



Ação



Unidade Responsável

10/08
30/08
30/08

RemessaTCEPE - Contratações e Obras - Julho/2025
SAGRES - PESSOAL - Módulo de Pessoal - Julho/2025
Atualização do Mapa de Riscos - Julho/2025

SECG/GAF
SSECG/GGTE
Gestores de Contratos

*Obrigações aqui listadas não são exaustivas. Para mais informações detalhadas, consulte portal do TCE-PE e SCGE-PE.



FALE COM A DCI:

controleinterno@sjdh.pe.gov.br

Tem dúvidas sobre rotinas, boas práticas ou regras internas? Fale com a gente. Estamos aqui para apoiar seu trabalho!